

Wir sind eine langjährig etablierte Partnerschaftsgesellschaft aus Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern, Rechtsanwälten und einem Notar mit mittelständischer Mandantschaft in Vechta. Daneben sind wir auch in der Insolvenzverwaltung (gerichtlich bestellter Insolvenzverwalter) tätig.

Zur Verstärkung unserer **Rechtsabteilung** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte (m/w/d)

in Vollzeit oder Teilzeit.

Deine Aufgaben:

- Vorbereitung und Abwicklung von Urkunden
- Kommunikation mit Mandanten, Behörden und Gerichten
- Überblick über Fristen
- Digitale Aktenführung und Aktenorganisation
- Bearbeitung von Forderungseinzügen, Mahnverfahren und Zwangsvollstreckungen nach Absprache mit den Rechtsanwälten
- Vorbereitung und Formatierung von Verträgen
- Durchführung einzelner interner Projekte, z.B. im Rahmen der Digitalisierung

Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung
- Erste Berufserfahrung ist wünschenswert
- Sorgfältige, pflichtbewusste und eigenständige Arbeitsweise
- Kommunikativ, teamfähig und lösungsorientiert
- Sicher im Umgang mit MS Office und digital geführten Akten

Wir bieten:

- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Home-Office und flexible Arbeitszeiten nach Absprache)
- Tolles Team, familiäre Arbeitsatmosphäre („per Du“), flache Hierarchien
- Kaffeevollautomat, Quooker & frisches Obst
- Spannende und abwechslungsreiche Mandate in langjährigen Mandatsbeziehungen
- Onboarding mit umfassender Einarbeitung
- Unterstützung bei der persönlichen Weiter- und Fortbildung
- Betriebliche Altersvorsorge, E-Bike-Leasing, MoveRepublic
- Regelmäßige Teamevents

Haben wir dein Interesse geweckt? Informiere dich für weitere Details gerne auf unserer Homepage unter www.koops-partner.de. Deine Bewerbungsunterlagen kannst du uns per E-Mail an bewerbung@koops-partner.de zukommen lassen. Für Rückfragen steht dir Frau Yvonne Böging (Personalmanagement) unter der Telefonnummer 04441/ 9272 12 zur Verfügung.